

# การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการโครงการฝึกอบรม

วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2560 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุม สถาบันวิจัยและพัฒนา





## ชื่อกิจกรรม

# การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีในการจัด โครงการฝึกอบรม

## วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการหาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัด โครงการฝึกอบรม เพื่อนำมาสรุปองค์ความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา



## รูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้บุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนา มาถ่ายทอดองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สรุปองค์ความรู้ที่ดีเพื่อนำมาใช้ใน หน่วยงาน

# สรุปผลการดำเนินงาน

มีองค์ความรู้ในการจัดโครงการ  
ฝึกอบรม

1



2

ผู้เข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เข้าใจและมีเทคนิค ในการดำเนินการ  
จัดโครงการฝึกอบรมของหน่วยงาน

# สรุปผลจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



ดร.สำเนียง องสุพันธ์กุล  
ผู้อำนวยการสถาบัน

## องค์ความรู้

การดำเนินการจัดโครงการ ต้องได้รับความร่วมมือจาก ทุกคน มีการประชุมหารือกำหนดผู้รับผิดชอบ เก็บข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ทั้งที่ดีและอุปสรรค มาประมวลผล และรายงาน ในการประชุมครั้งต่อไป เพื่อนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์มาใช้ในการ จัดโครงการครั้งต่อไป

# สรุปผลจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



นางสาวกนกรัตน์ โปริศรี

## องค์ความรู้

การบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ควร ดำเนินการตามหลัก PDCA คือ การวางแผนงานที่ก่อให้เกิดคุณภาพ การจัดองค์กร กำหนดหน้าที่ แบ่งแยกงาน จัดทำแผนภูมิของ กิจกรรม ปรับปรุงตามสถานการณ์ การจัดวางคน เน้นการ ติดต่อสื่อสารแบบ 2 ทาง มุ่งการทำความเข้าใจที่ดีต่อกัน การควบคุม การติดตามวัดคุณภาพของงานและกิจกรรม

# สรุปผลจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



ดร.สันติ ไทยยืนวงศ์

## องค์ความรู้

การสอนและให้งานแก่บุคลากร เพื่อให้เกิดการ ค้นคว้า  
เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตัวเองจนทำให้เกิดความมั่นใจ  
ในการ ให้บริการหรือการให้คำปรึกษา

# สรุปผลจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



ดร.บวรกิตต์ เนคมานูรักษ์

## องค์ความรู้

การจัดการฝึกอบรมในส่วนของศึกษาดูงาน ต้องทำการ ประสานงาน  
เบื้องต้นกับสถานที่เพื่อคัดเลือกให้เหมาะสมกับ โครงการกำหนด  
รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง จัดทำหนังสือติดต่อ ประสานงาน สํารวจ  
เส้นทางการเดินทางล่วงหน้า

# สรุปผลจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



นางสาวนิตชา ชัยชัชวาลประทีป

## องค์ความรู้

การออกแบบหลักสูตร และเนื้อหาในการอบรมให้ตรง กับวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย เลือกวิทยากรที่มีความรู้ตรงกับ หลักสูตร มีการประเมินผล ความรู้ที่ได้รับหลังจากจบโครงการ



# สรุปผลจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

นางสาววรารัตน์ วัฒนชโนบล



## องค์ความรู้

การกำหนดหลักสูตรของโครงการฝึกอบรม โดยการสำรวจความต้องการของนักวิจัย/อาจารย์ วิเคราะห์ข้อมูลจากการจัดโครงการในรอบปีที่ผ่านมา ศึกษาข้อมูลหลักสูตรที่กำลังเป็นที่น่าสนใจจากแหล่งต่าง ๆ ประชุมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เพื่อหารือและวางแผน ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัย/อาจารย์ทราบ

นางสาววราลักษณ์ หารังศรี



## องค์ความรู้

การดำเนินงานฝ่ายลงทะเบียน เข้าร่วมโครงการ ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยเตรียมเอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ และ ย้ำย้ำทักทายผู้เข้าร่วม

# สรุปผลจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

นางสาวพัชรี สุขสมัย



## องค์ความรู้

การดำเนินงานฝ่ายลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยเตรียมเอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ จัดหมวดหมู่เพื่อให้สะดวกในการหา อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วม ยิ้มแย้มแจ่มใสให้ความสนใจกับผู้เข้าร่วมด้วยความยินดี

นางสาวญานิตา โพธิ์ไพชยนต์



## องค์ความรู้

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระงานที่แต่ละคนได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความชำนาญและประสบการณ์ ในงานที่จะทำการมอบหมาย โดยให้แต่ละคนปฏิบัติงาน และวางแผน วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข

# สรุปผลจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

นางสาวศิริรญา ขาวผ่องอำไพ



## องค์ความรู้

การจัดโครงการฝึกอบรมด้านงานวิจัย ควรมีการ จัดระบบ พี่เลี้ยงสอนงาน นำเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง มาเป็น กรณีศึกษา และกำหนดให้มีพี่เลี้ยงคอย แนะนำสนับสนุนช่วยเหลือในการทำงาน ตลอดจนนำสิ่งที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน และ กัน

นางสาวดวงใจ เกื่อนถ้ำแก้ว



## องค์ความรู้

การสำรวจความพึงพอใจโดยแบบสอบถาม ควรมีการ กำหนดเวลาในการสำรวจที่ชัดเจน ประสานงานกับวิทยากร หรือ พิธีกร เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมได้ทราบ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อช่วยประหยัด ทรัพยากรและลดขั้นตอนในการจัดเก็บและประมวลผล

# สรุปผลจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

นางสาวญาดา พิมพา



## องค์ความรู้

ควรสำรวจพื้นที่ที่ใช้จัดโครงการ วางแผนงานด้าน ต่าง ๆ เช่น อาหาร การเงิน และการบริหารจัดการ ดำเนินโครงการ ตามแผน สรุปผลและสรุปปัญหา นำมา วิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการ จัดโครงการครั้งต่อไป

นางสาวปาณิสรา อินเล็ก



## องค์ความรู้

การเป็นพิธีกรที่ดี โดยเตรียม ข้อมูลรายละเอียดของ โครงการ ทดสอบอุปกรณ์ที่ใช้ล่วงหน้า มีความเป็นมิตร ยิ้มแย้ม แจ่มใส ระหว่างการทำหน้าที่พิธีกร สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ได้ การแต่งกายที่เหมาะสมและมีบุคลิกภาพที่ดี

# สรุปผลจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

นางสาวอรปภา ปิ่นบ้านกวย



## องค์ความรู้

แนวทางในการขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม โดยประสานงานเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลทั้งหมด ดำเนินการขออนุมัติโครงการ ตามระเบียบและมาตรการของมหาวิทยาลัย โดยผู้ขออนุมัติ ต้องศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ และเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการขออนุมัติ

นางสาวสุภิษมาศ ประทุมเมศร์



## องค์ความรู้

เทคนิคการเลือกชุมชนผู้รับบริการ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงพื้นที่ให้บริการ ความต้องการ การรับบริการ และสิ่งที่เราสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนั้น ๆ ได้ โดยต้องมีการหารือระหว่างหน่วยงาน หรือการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความต้องการ

# สรุปผลจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

นางสาวสมกมล ภัทรกิจโสภณ



## องค์ความรู้

การกำหนดหัวข้อในการจัดโครงการ โดยกำหนดให้ ตรงตามหลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ หัวข้อหรือหลักสูตรนั้นควรเป็นหัวข้อที่น่าสนใจ จูงใจกลุ่มเป้าหมาย

นายวันชัย ไม้เชื้อ



## องค์ความรู้

การเก็บภาพบรรยากาศในโครงการต่าง ๆ ควรให้เกียรติผู้เข้ารับการอบรมตลอดจนวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมในโครงการ โดยการแสดงความเคารพเพื่อเป็นการขออนุญาต ถ่ายภาพทุกครั้ง

# สรุปผลจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

นางสาวสุมิตรา เอี่ยมมี



## องค์ความรู้

การประสานงานกับวิทยากร ทำการคัดเลือกวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ที่ดี จัดทำ หนังสือเชิญวิทยากรและประสานงานยืนยัน ประสานงานด้านการเดินทางรถส่วนตัว หรือจัดรถรับส่ง ประสานงานด้านเอกสาร ประกอบการอบรมล่วงหน้าเพื่อเตรียมเอกสารให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

นางสาวสุพิชชา ปลอดโปร่ง

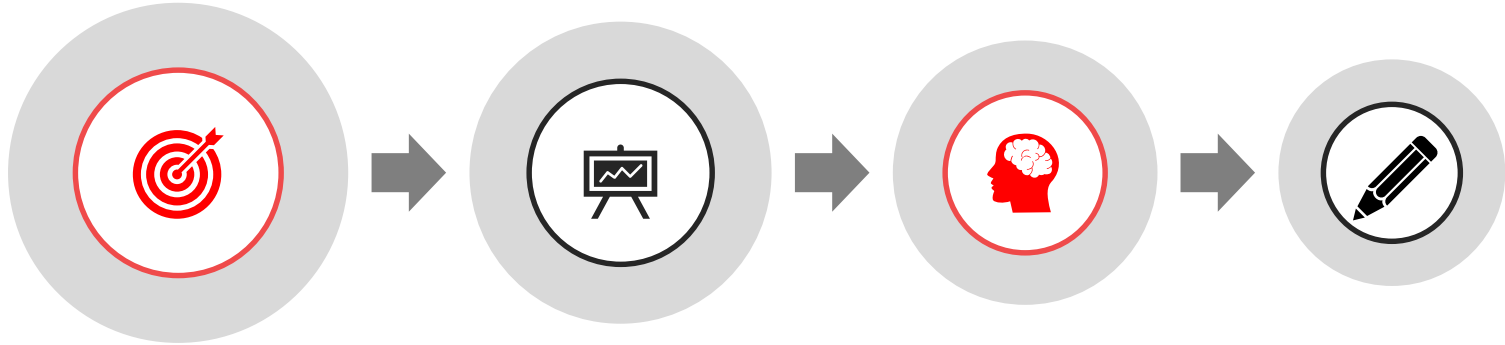


## องค์ความรู้

แบบสอบถามออนไลน์ ตัวช่วยในการสรุปผลโครงการ โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ ช่วยให้ประหยัดทรัพยากร และช่วยลดขั้นตอนการในการจัดทำแบบสอบถาม โดยสามารถประมวลผลและนำเสนอเป็นรายงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

# สรุปองค์ความรู้

จากหัวข้อแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดโครงการฝึกอบรม จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้ดังนี้



- การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดโครงการฝึกอบรม เพื่อให้การจัดการด้านหลักสูตรและการคัดเลือกวิทยากรตรงกับความต้องการ และวัตถุประสงค์ของโครงการ

- หลักสูตร และหัวข้อในการอบรม ควรเป็นหัวข้อที่น่าสนใจ และเป็นปัจจุบัน

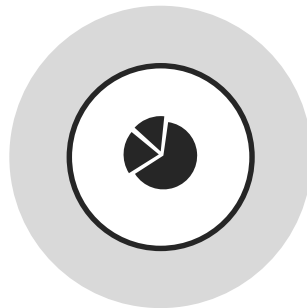
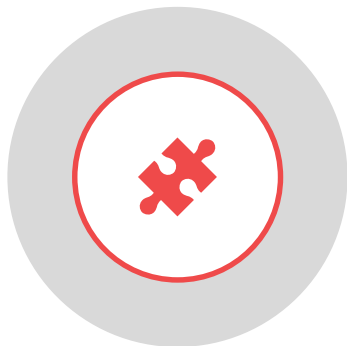
- การคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่กำหนด และมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ที่ดี สามารถตอบข้อซักถามได้

- การวางแผนงาน โดยการประชุมหารือ มอบหมายหน้าที่และภาระงานที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคลนั้น ๆ ด้วย



# สรุปองค์ความรู้

จากหัวข้อแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดโครงการฝึกอบรม จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้ดังนี้



- การประสานงาน และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วม ควรทำด้วยความเต็มใจ และยิ้มแย้มแจ่มใส

- มีการประเมินผลหลังจบโครงการ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพื่อช่วยประหยัดทรัพยากร และประหยัดเวลาในการประมวลผล และยังสามารถนำผลการประเมินมารายงานได้ทันที

Thank you

